



## Comment rejoindre une réunion sur Zoom depuis son ordinateur avec l'application Zoom

Vous avez reçu une invitation pour participer à une visioconférence organisée sur Zoom. Voici comment faire pour rejoindre la réunion depuis votre ordinateur, que vous soyez sous Windows ou MacOS. Il vous faudra ouvrir le lien d'invitation sur votre navigateur habituel puis télécharger l'application Zoom puis l'exécuter.

**Attention, il vous faut nécessairement une connexion wifi ou 4G et une webcam (soit intégrée sur votre matériel, soit comme périphérique) pour rejoindre la réunion en vidéo, sinon ce sera uniquement en audio.**

### 1 Cliquez sur le lien d'invitation reçu

Participer à la réunion Zoom

<https://us04web.zoom.us/j/71990197890?pwd=U2Rrb21HdHZCVnNRVGZldGdYQkxzZz09>

### 2 Votre navigateur ouvre alors une nouvelle page Il vous est proposé soit de **lancer directement la réunion**, soit de **télécharger et exécuter l'application Zoom** sur votre ordinateur

Lorsque la boîte de dialogue du système s'affiche, cliquez sur **Ouvrir le lien.**

Si le client Zoom est installé, [lancer la réunion](#), ou **téléchargez-le et exécutez Zoom.**

Ici nous allons télécharger et exécuter l'application Zoom  
**Pour cela, cliquez sur « télécharger-le et exécutez Zoom »**

3

### 4 Suivez les différentes instructions qui s'affichent à l'écran

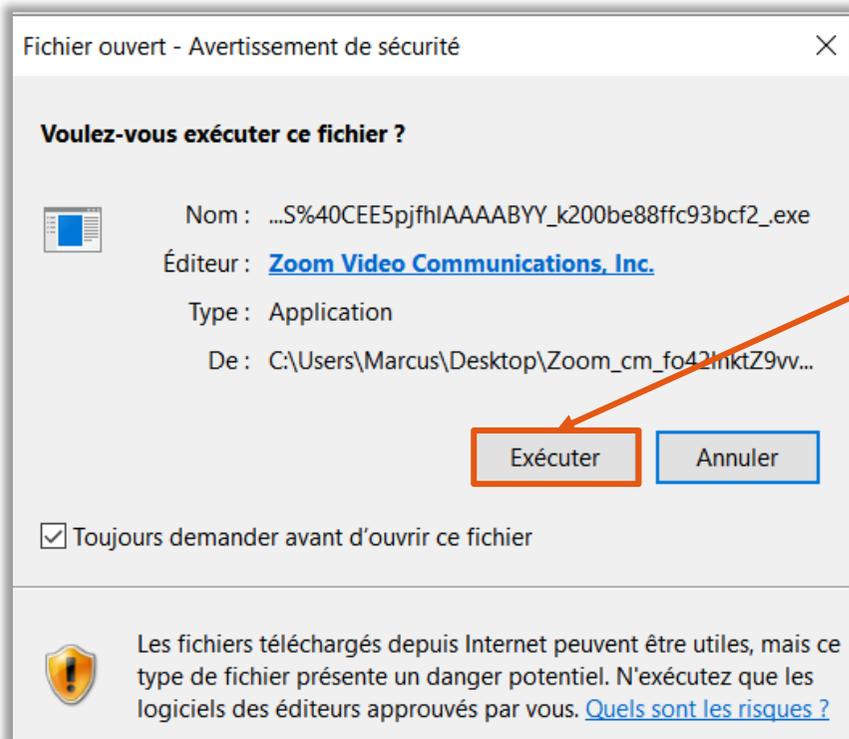
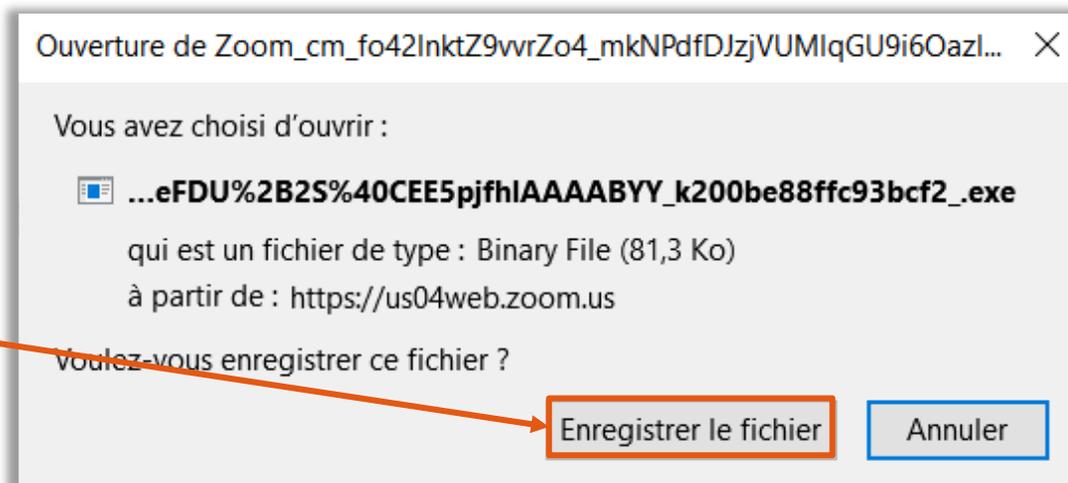


## Si vous êtes sous Windows

Une fenêtre apparaît vous demandant d'enregistrer le fichier Zoom.exe

**Cliquez sur « Enregistrer le fichier » puis enregistrez-le sur votre bureau**

5



6

Une fois le téléchargement terminé, **Retrouvez le fichier enregistré sur votre bureau, Ouvrez-le**  
**Puis, dans la nouvelle fenêtre qui s'ouvre, cliquez sur le bouton « Exécuter »**

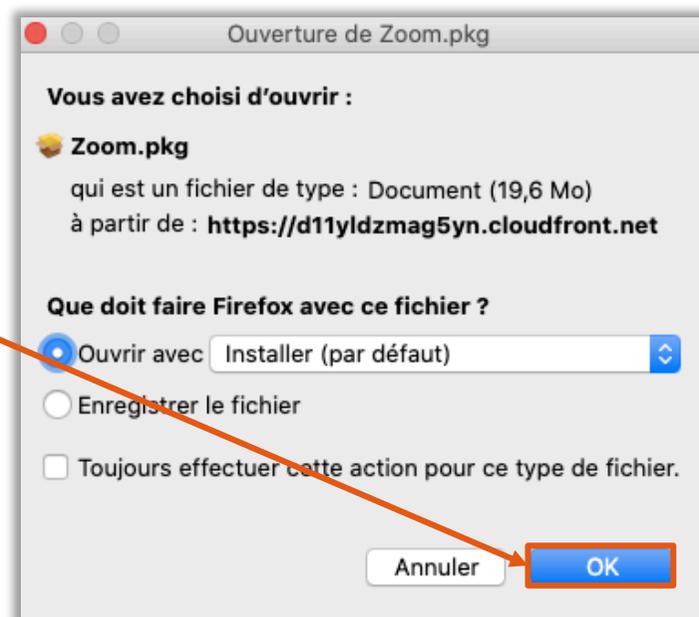


## Si vous êtes sous MacOS

Une fenêtre apparaît vous demandant d'ouvrir le fichier Zoom.pkg

**Sélectionner Ouvrir avec Installer (par défaut) puis cliquez sur le bouton « OK »**

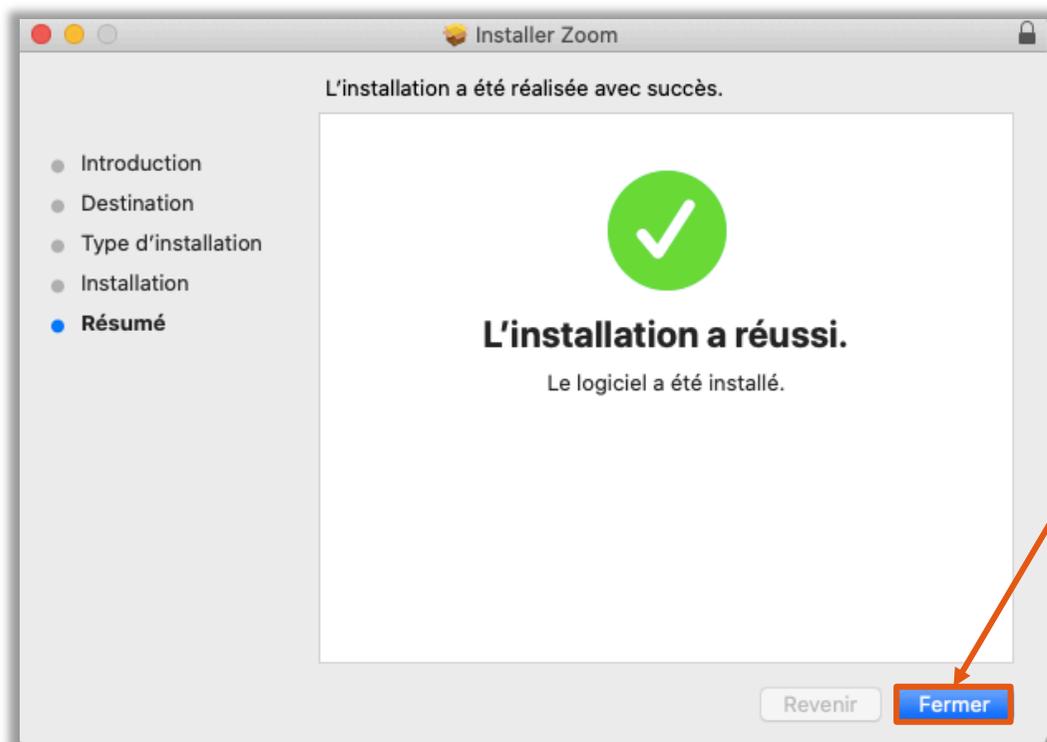
5



6

**Suivez les différentes instructions qui apparaissent à l'écran pour installer l'application Zoom**

Une fois l'installation réussie, **Cliquez sur le bouton « Fermer »**

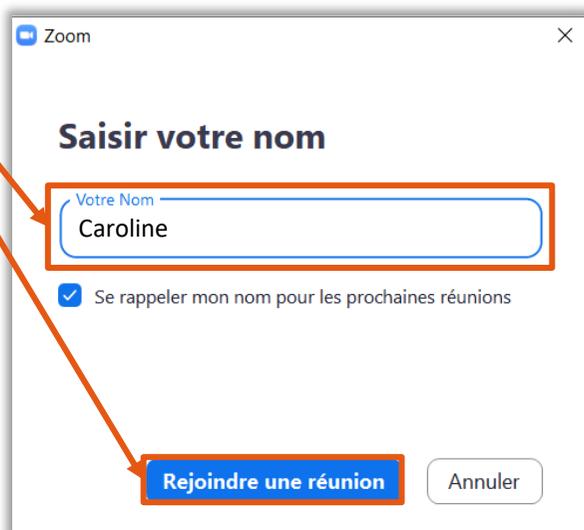




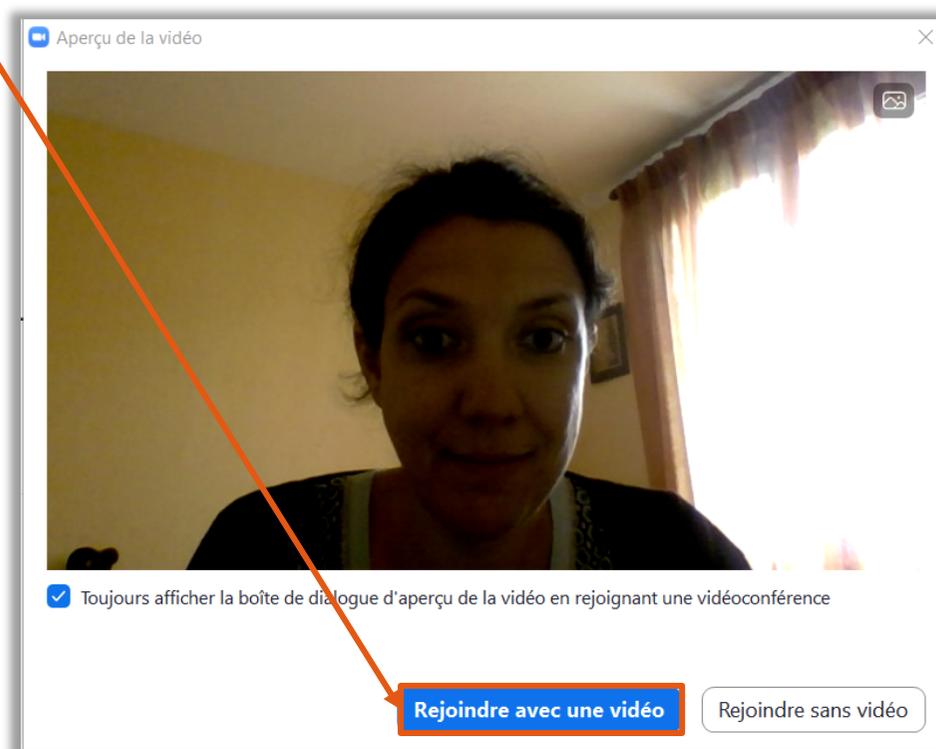
- 7** Vous allez alors être dirigé vers une nouvelle fenêtre de l'application Zoom qui vous permet désormais de rejoindre votre réunion

*Si jamais ce n'est pas le cas, retournez dans votre boîte mail et cliquez sur le lien de la réunion puis lancez l'application*

- 8** Saisissez votre nom  
Puis cliquez sur « Rejoindre une réunion »



- 9** Cliquez sur « Rejoindre avec une vidéo »



- 10** Une nouvelle fenêtre s'ouvre alors vous invitant à patienter

Veuillez patienter, l'hôte de la réunion vous laissera bientôt entrer.

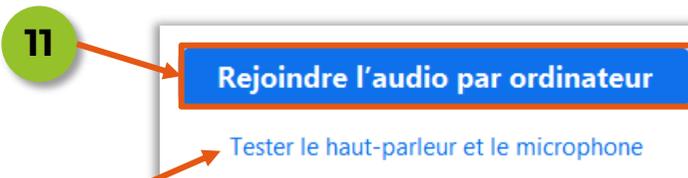


Une nouvelle fenêtre s'ouvre

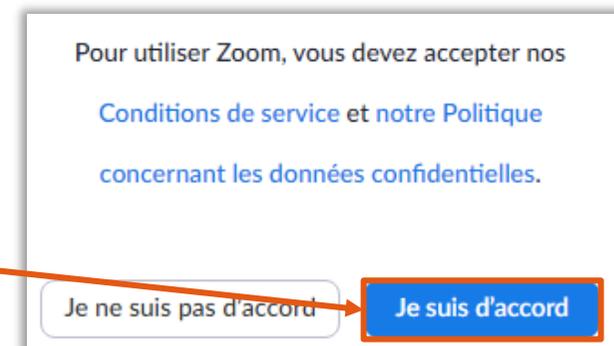
**Cliquez sur « Rejoindre l'audio par ordinateur »**

Cette étape est primordiale car c'est comme ça que vous allez pouvoir entendre les autres participants et vous faire entendre !

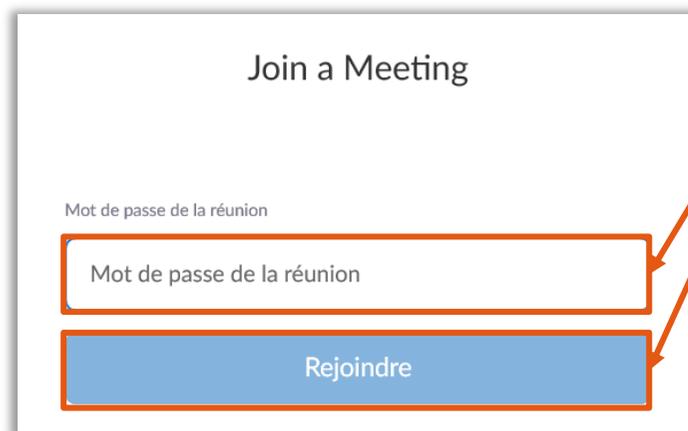
*N'hésitez pas à tester le haut-parleur et le microphone si besoin en cliquant sur le lien*



**Lisez et acceptez les conditions générales d'utilisation de l'application « Zoom » en cliquant sur « Je suis d'accord »**



Si l'organisateur de la réunion a prévu un mot de passe  
**Vous devez saisir le mot de passe fourni et cliquer sur « Rejoindre »**





## 14 Une nouvelle fenêtre s'ouvre, vous êtes connecté à la réunion !

Voici un descriptif des différents boutons présents sur votre écran

**Pour couper votre micro, cliquez sur le bouton du micro,** il apparaîtra alors barré

C'est ici aussi que vous pouvez **vérifier la bonne connexion de votre audio / micro**

**Pour couper votre caméra, cliquez sur le bouton de la caméra,** elle apparaîtra alors barrée

Bouton affichant les **participants de la réunion** et permettant d'accéder à d'autres fonctionnalités **(voir page suivante)**

Bouton permettant d'utiliser le **chat pour envoyer un message à tout le monde ou à un seul participant**

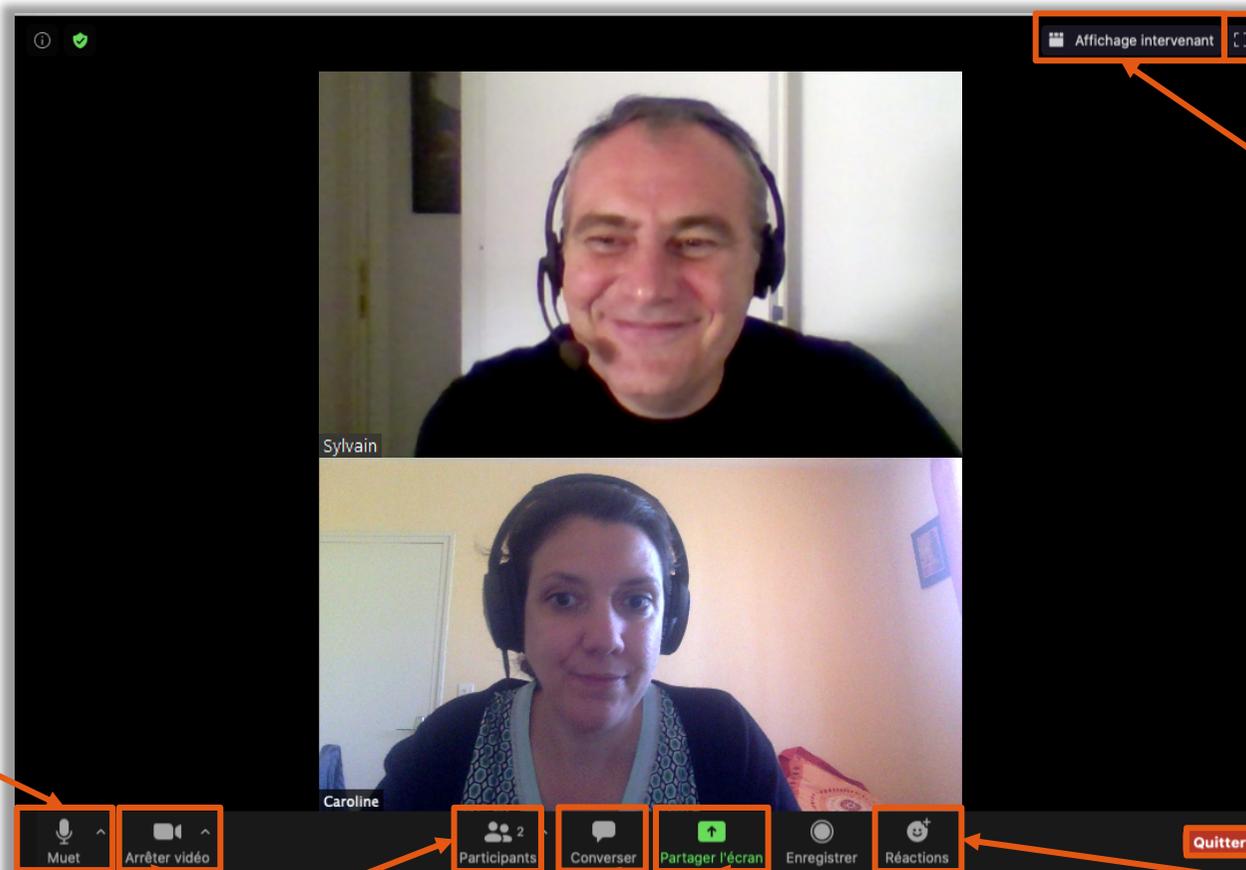
Bouton permettant de **partager votre écran**

Bouton permettant de **réagir par un émoticône**

**Cliquez sur ce carré** pour afficher en plein écran

**Cliquez ici pour choisir l'« Affichage intervenant » ou l'« Affichage galerie »**

**Cliquez sur ce bouton** pour quitter la réunion



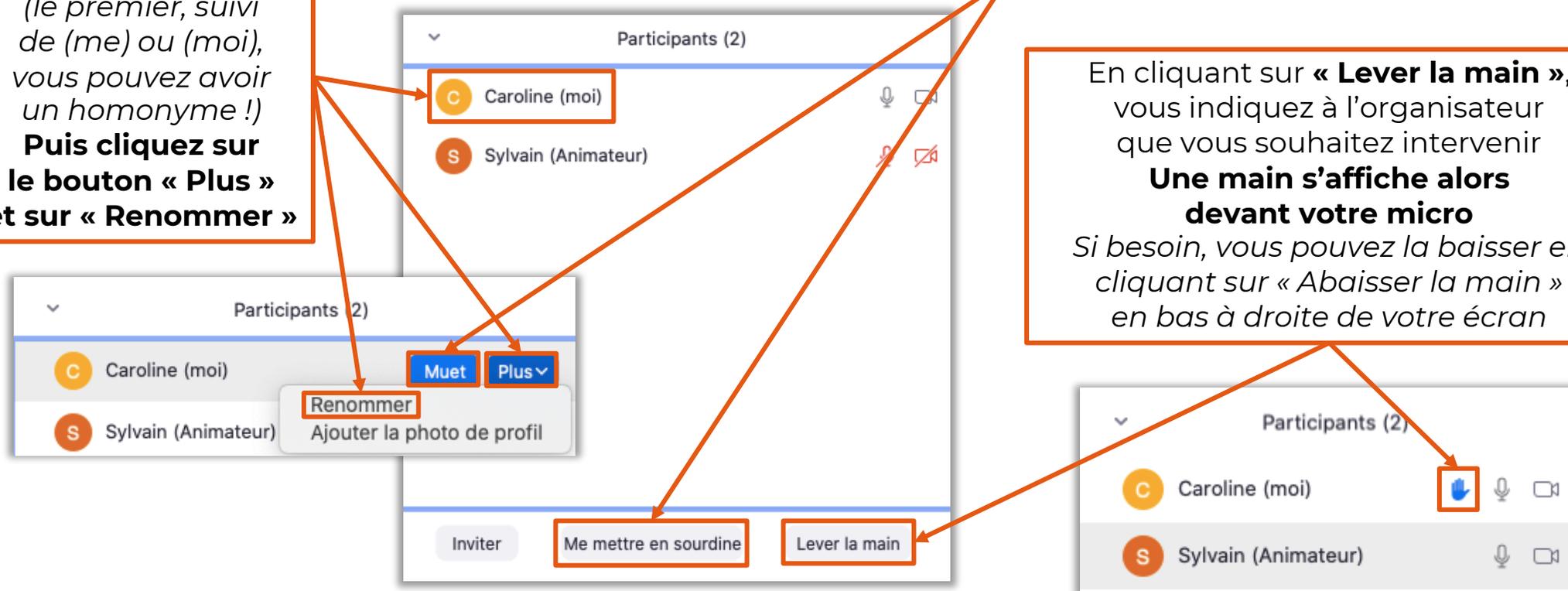


**15** Quand vous cliquez sur le bouton « Participants » vous pouvez voir la liste de l'ensemble des participants de la réunion et aussi accéder à d'autres fonctionnalités

**Pour vous renommer, cliquez sur votre nom**  
*(le premier, suivi de (me) ou (moi), vous pouvez avoir un homonyme !)*  
**Puis cliquez sur le bouton « Plus » et sur « Renommer »**

**Pour couper votre micro, vous pouvez cliquer sur « Me mettre en sourdine » ou sur votre nom puis sur « Muet », le micro apparaîtra alors barré**   
*Pour le réactiver, vous devez répéter l'opération*

En cliquant sur « **Lever la main** », vous indiquez à l'organisateur que vous souhaitez intervenir  
**Une main s'affiche alors devant votre micro**  
*Si besoin, vous pouvez la baisser en cliquant sur « Abaisser la main » en bas à droite de votre écran*



Si vous avez besoin d'aide ou de précision, contactez-nous par mail sur [SOS@SOS-GRANNYGEEK.COM](mailto:SOS@SOS-GRANNYGEEK.COM)